МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНОШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ Н.П. ЛАВЁРОВА»
(МБОУ «КОНОШСКАЯ СШ ИМЕНИ Н.П. ЛАВЁРОВА»)

П Р И К А З

12 мая 2020 г. № 75/о

пос. Коноша Архангельской области

Об организованном окончании учебного года

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора 7 ноября 2018 г. № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. № 190/1512, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с пп.2 п.14 указа Губернатора Архангельской области от 10 мая 2020 года № 67-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Коношская СШ имени Н.П.Лавёрова», других документов Министерства образования и науки

Российской Федерации, Рособрнадзора, Министерства образования и науки Архангельской области, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных организаций российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить промежуточную аттестацию обучающихся 1-8-х классов до 15.05.2020 года.

2. Определить следующие сроки окончания учебных занятий:

1-8-х классах	15 мая 2020 года
10-х классах	01 июня 2020 года
9-х и 11-х классах	01 июня 2020 года

3. Всем учителям-предметникам, работающим **в 1-8-х, 10-х классах, выставить итоговые годовые оценки:**

1-8-х классах	к 15 мая 2020 года
9-11-х классах	к 29 мая 2020 года

4. Классным руководителям всех классов, обучающихся которых педагогический совет перевел в следующий класс «условно» проинформировать родителей этих обучающихся. **Письменно, под расписку довести до их сведения решение педагогического совета в 3-х дневный срок (в электронном виде).**

5. Провести педагогические советы в следующие сроки:

5.1. По допуску к экзаменам обучающихся

9-х, 11-х классов - 01 июня 2020 г. в 13 час.30 мин.

5.2. По переводу обучающихся

1-4-х классов - 15 мая 2020 г. в 12 час.30 мин.

5.3.По переводу обучающихся

5-8-х классов - 15 мая 2020 г. в 16 час.30 мин.

10-х классов - 01 июня 2020 года в 13 час.30 мин.

6. Классным руководителям 9-х, 11-х классов к 29 мая 2020 года составить итоговую ведомость оценок, вносимых в аттестат. Данные о фамилии, имени, отчестве вносятся в ведомость только на основании паспорта (в электронном виде).

Классные руководители 9-х, 11-х классов сдают итоговые ведомости оценок заместителю директора ОУ по УВР Коноваловой Т.П. в сроки:

11 классы - 29 мая 2020 года

9 классы - 29 мая 2020 года.

7. Классным руководителям сдать отчет о воспитательной работе за год заместителю директора ОУ по УВР Симоновой Л.А. **до 18 мая 2020 года** включительно (в электронном виде).

8. Классные руководители 1-8-х классов сдают итоговые ведомости в электронном виде заместителю директора ОУ по УВР Коноваловой Т.П. **до 18 мая 2020 года.**

9. Классным руководителям сдать отчеты по заполнению электронных журналов заместителю директора ОУ по УВР Пономаревой Е.В. в сроки:

1-8-х классов – **до 15 мая 2020 года**

9-11-х классов – **01 июня 2020 года**

10. Личные дела обучающихся сдаются классными руководителями в канцелярию ОУ в сроки:

- 1 - 11-х классов - до 15 сентября 2020 года

11. Педагогам дополнительного образования и учителям, ведущим часы дополнительного образования, сдать журналы заместителю директора ОУ по УВР Симоновой Л.А. (дополнительное образование) до 15 **сентября 2020 года** включительно.

12. Руководителям методических объединений сдать отчет и анализ о проделанной работе за год до **15 мая 2020** года заместителю директора ОУ по УВР Власовой Г.В. (в электронном виде).

13. Классным руководителям провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности **с обязательной записью в журнал (в электронном виде).**

14. Заместителю директора ОУ по УВР Симоновой Л.А. организовать внеклассную работу с обучающимися 1-8-х классов с 15 мая 2020 года до 01 июня 2020 года.

15. **До 10 августа 2019 года** провести смотр ОУ на готовность к новому учебному году:

Ответственная: Макурина С.С., ответственная за ОТ и ТБ.

16. Провести церемонию «последнего звонка» (онлайн):

для 9-х, 11-х классов - 29 мая 2020 года

Ответственные: заместителю директора ОУ по УВР Симонова Л.А.

классные руководители 9-х и 11-х классов.

18. Всем учителям-предметникам проанализировать выполнение учебных программ по предметам и сдать результаты их выполнения в электронном виде заместителям директора ОУ по УВР в сроки:

1-8-х классов - **до 15 мая 2020 года**

9-11-х классов **- до 01 июня 2020 года.**

19. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ А.А.Коновалов

В дело № 01-14 за 2020 г.
Документовед Рудакова
12.05.2019