УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Коношский муниципальный район»
от 11 октября 2018 г. № 606

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Коношский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 37, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания (далее – бесплатное питание) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, источники финансового обеспечения расходов, контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ.

1.2. Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы (далее – адаптированная образовательная программа) начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Коношский муниципальный район».

1.4. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.5. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) и организуется в столовой образовательной организации в дни и часы её работы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях, утвержденным примерным меню.

1.6. Обучающимся с ОВЗ, отсутствующим в образовательной организации по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных

мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания или по иным причинам, бесплатное питание не предоставляется и не компенсируется.

1.7. На обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, родители (законные представители) получают бесплатное питание в натуральном выражении при личном обращении в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

1.8. Информация о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ подлежит представлению и может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

2. Порядок предоставления документов в образовательную организацию и принятия решения о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ

2.1. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель) представляет руководителю образовательной организации:

заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

заверенную копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (центральной или территориальной) в отношении обучающегося образовательной организации, подтверждающее наличие у него недостатков в физическом и (или) психическом развитии (далее – заключение ПМПК).

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка (паспорт ребенка, достигшего возраста лет);

документ, подтверждающий совместное проживание родителей (законных представителей) и ребенка на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

заявление на согласие об обработке персональных данных согласно приложению к настоящему Порядку;

копию СНИЛС заявителя и обучающегося с ОВЗ.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ принимает руководитель образовательной организации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Руководитель образовательной организации о принятом решении уведомляет заявителя любым доступным способом в день принятия решения.

Основанием для предоставления бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ является приказ руководителя образовательной организации.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

выявление в предоставленных документах недостоверной, искаженной информации, а так же необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений;

предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания.

В случае отказа руководитель образовательной организации в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа.

2.4. Основаниями для прекращения обеспечения обучающегося бесплатным питанием являются:

1) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;

2) прекращение образовательных отношений;

3) по заявлению родителя (законного представителя).

Решение принимается руководителем образовательной организации не позднее 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта.

3. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ

3.1. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ общеобразовательная организация:

разрабатывает локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и условия предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ;

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ;

принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

проверяет право обучающегося на получение бесплатного питания;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся бесплатного питания;

формирует списки обучающихся с ОВЗ;

обеспечивает обучающихся с ОВЗ бесплатным питанием и ведет учет посещаемости столовой обучающимися, получающими бесплатное питание;

обеспечивает составление и представление отчетности учредителю по предоставлению бесплатного питания обучающимся с ОВЗ.

3.2. Стоимость бесплатного питания для обучающегося с ОВЗ определяется образовательной организацией и рассчитывается исходя из средней стоимости рекомендуемого среднесуточного набора пищевых продуктов, используемого для приготовления блюд и напитков для обучающегося образовательной организации.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания обучающимся с ОВЗ

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».

4.2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется образовательной организацией за счет и в пределах средств субсидии, выделенной

из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на выполнение муниципального задания, утвержденного на финансовый год.

4.3. Объем средств муниципальному общеобразовательному учреждению определяется исходя из прогнозного количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся с ОВЗ, и стоимости питания, установленной пунктом 3.2 настоящего Порядка.

5. Контроль и ответственность за организацией бесплатного питания обучающихся с ОВЗ

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и нецелевое использование средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», предусмотренных для обеспечения бесплатным питанием обучающихся в рамках субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется управлением образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – управление образования) в рамках контроля за выполнением образовательными организациями муниципального задания.

5.3. Образовательные организации ежемесячно отчитываются управлению образования за использование средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», предусмотренных для обеспечения питанием обучающихся, в рамках субсидии на выполнение муниципального задания.

5.4. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую ответственность в случае, повлекшем неправомерное предоставление общеобразовательным учреждением бесплатного питания их детям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
бесплатного двухразового питания обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования
«Коношский муниципальный район»

Образец

Директору _____
_____
(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я,_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий (ая) по адресу: _____
_____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)
_____

Прошу предоставить двухразовое бесплатное питание моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) *(ненужное зачеркнуть)*

_____
(фамилия, имя, отчество учащегося)

обучающемуся(ей) _____ класса.

Обязуюсь в течение **трех дней** со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного питания (утраты права на получение бесплатного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя, приемного родителя)

даю согласие на обработку персональных данных _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

предоставленных в МБОУ _____,
расположенное по адресу: Архангельская область, _____
_____
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», _____
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«___» _____ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.